



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN DÂRJAN”

Str. Traian Vuia nr. 76, Cluj-Napoca, 400387

Tel: 0264416137, Fax: 0372251007, Mobil: 0733690640

CIF 18004609

scoaladarjan@gmail.com; www.scoalatraiandarjan.ro

ANUNȚ

privind organizarea examenului pentru promovare în gradul profesional imediat superior a personalului contractual debutant

În conformitate cu dispozițiile art. 74 și 86 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Școala Gimnazială „Traian Dârjan” Cluj-Napoca organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, la finalizarea perioadei de stagiu.

Funcția contractuală pentru care se organizează examenul: secretar III în cadrul Compartimentului Secretariat.

Probele stabilite pentru concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui de debutant:
– proba interviu.

Condițiile de desfășurare a examenului:

Persoana încadrată în funcție contractuală de debutant promovează la sfârșitul perioadei de debut în baza unui raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art. 82 din Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, denumit în continuare Regulament, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

Condiții de participare la examen:

– desfășurarea activității într-o funcție cu grad de debutant, în termenele prevăzute de dispozițiile art. 78 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Interviul va avea loc la data de 27 august 2024, ora 10:00, la sediul Școlii Gimnaziale „Traian Dârjan” Cluj-Napoca, str. Traian Vuia, nr. 76, jud. Cluj.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină:

- Cerere de înscriere la examenul de promovare;
- Copia actului de identitate;

- Copia certificatului de naștere;
- Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul);
- Copii ale actelor de studii;
- Extras REVISAL din care să rezulte vechimea în învățământ;
- Copia raportului salariatului debutant (Anexa 8 la H.G. nr. 1336/2022);
- Copia raportului de evaluare pentru salariatul debutant (Anexa 7 la H.G. nr. 1336/2022)

Dosarul de înscriere la examen se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv până la data de 23.08.2024, ora 14:00 la sediul Școlii Gimnaziale „Traian Dârjan” Cluj-Napoca.

Bibliografia și tematica examenul de promovare în gradul profesional imediat următor celui de debutant din cadrul Compartimentului Secretariat:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- OME4183/2022 –Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- H.G nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;
- H.G.1294/2004– acordarea ajutorului financiar “Euro 200”
- Ordin ME 6238/2023 privind criteriile generale de acordarea burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 3844/2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulament privind regimul ștampilelor și sigiilor;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale.

TEMATICA

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Actele de studii– tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EduSal, ReviSal, SIIR.